

Положение 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей
Брединского муниципального район

от «20» 10 2025г № 196-10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района (далее-Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является:
Содействие урегулированию интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении работников МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района.

2. Порядок образования Комиссии

5. Комиссия создается приказом директора МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района. Приказом определяются состав Комиссии и порядок ее работы.
6. Состав Комиссии входят:
Заместитель директора по АХЧ, Председатель Собрания Трудового коллектива, специалист по охране труда, бухгалтер и специалист по кадрам.
7. Комиссия состоит из председателей, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии.

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество и замещаемую им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

10. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 9 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Проверка информации материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель немедленно информирует об этом директора МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района, в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усилению контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

13. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя Ии специально уполномоченный им представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии.

14. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается председателем после сора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п.9 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы относящихся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или можно привести к конфликту интересов. В этом случае директор МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

22. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилия, имена, отчество членов Комиссии и других, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование

- результаты голосования.

24. Член Комиссии, не согласованный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
25. Копии решения Комиссии в течение трех ней со дня его принятия направляются работодателю, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
26. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
27. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, директор МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района;
- обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - должен исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;
 - вправе отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.
28. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия работником мер по предотвращению такого конфликта директор МБУ Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Брединского муниципального района, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.
29. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
30. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.